

## Vedtægter Grundejerforeningen Hårbølle Strand

### § 1 Navn

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Hårbølle Strand". Foreningens hjemsted er: Hårbølle Strand, 4792 Askeby, Møn.

### § 2 Medlemmer

Foreningens medlemmer består af ejere af sommerhuse/sommerhusgrunde samt fastboende. Ejere af sommerhuse/sommerhusgrunde er pligtige medlemmer.

### § 3 Foreningsbidrag

Foreningens medlemmer er pligtige til at udrede de bidrag, der pålægges af foreningen. Nye ejer indtræder i de tidligere ejeres forpligtigelser og rettigheder.

### § 4 Formål

Foreningens formål: At repræsentere og varetage medlemmernes interesser overfor myndigheder og at administrere alle fællesanliggender. Se bilag efter lovene.

### § 5 Udgifter

Til foreningens administration betales der kontingent for ét matrikel nr. man er ejer af også selv om man måtte være ejer af flere matr. nr. Kontingentets størrelse og restancegebyr fastlægges på generalforsamlingen. Bliver kontingentet ikke betalt inden den fastsatte dato, skal medlemmet betale alle omkostninger ved inddrivelsen. Et medlem, der er i restance til foreningen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen og kan ikke vælges til tillidshverv i foreningen. Henvendelser vedrørende foreningens forhold skal afgives skriftligt til foreningens bestyrelse, der derefter skal behandle sagen på førstkommende bestyrelsesmøde.

### § 6 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i løbet af maj-juni-juli måned dog typisk Kristi Himmelfartsdag.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 21 dages varsel. Indkaldelse til generalforsamling samt referat fra generalforsamlingen kan downloades på foreningens hjemmeside – [www.grfhs.dk](http://www.grfhs.dk). Såfremt materialet ønskes tilsendt kan foreningens sekretær kontaktes.

Indvarslingen skal være ledsaget af en dagsorden, og kun de forslag, der har været nævnt i denne, eller de forslag, der skriftlig er indgivet til formanden senest 1. marts samme år, kan komme til behandling og afgørelse på generalforsamlingen. Alle indkomne forslag offentliggøres ligeledes på hjemmesiden.

Der kan kun afgives én stemme pr. betalt kontingent. Medlemmerne kan ved fuldmagt - der straks ved generalforsamlingens begyndelse skal afleveres til bestyrelsen – overdrage deres forhandlings- og stemmeret til anden person, dog således at hver fuldmagtshaver højst kan repræsentere 2 medlemmer.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelse og medlemmer
5. Fastsættelse af bestyrelsens honorar og mødevederlag for det kommende år.
6. Vedtagelse af budget og fastsættelse af kontingent for det kommende år.
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen og valg af 2 suppleanter.
8. Valg af 2 revisorer og revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

Under eventuelt kan der ikke sættes forslag til afstemning.

### § 7

Almindelige beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal, dog med følgende begrænsninger:

A. Ændring af foreningens love eller tillæg til disse.

I ovennævnte tilfælde kræves, at mindst 2/3 af medlemmerne er repræsenteret, og at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer. Er det fornødne antal medlemmer ikke repræsenteret, går sagen ud af dagsordenen, og der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

### § 8 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes ifølge beslutning, enten af en generalforsamling, bestyrelsen, eller når forlangende rettes skriftligt til bestyrelsen af mindst 1/3 af medlemmerne med motivering.

Fremkommer begæringen, skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 4 uger efter og med 14 dages varsel. På den vil de fremmødte vedtage beslutningsdygtige, dog skal mindst 2/3 af de fremmødte stemme for forslaget.

#### § 9

De på generalforsamlingen eller ekstraordinære generalforsamling vedtagne beslutninger indføres i foreningens protokol, der snarest tilsendes dirigent og formand til underskrift. Denne indføjelse er da fuldt lovlig.

#### §10 Bestyrelsesarbejdet

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer.

Formand og kasserer vælges på generalforsamlingen.

Bestyrelsens medlemmer vælges på generalforsamlingen for en periode på 2 år og kan genvælges.

Bestyrelsen har den daglige ledelse i alle foreningens anliggender og kan antage fornøden juridisk og teknisk bistand.

Alle for foreningen bindende retshandlinger kan gyldigt foretages af formanden sammen med mindst 2 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 stemmeberettigede medlemmer er tilstede.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det nødvendigt eller når begæring fremsættes af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer, dog med mindst 8 dages varsel.

Bestyrelsesmedlemmer modtager vederlag som følger:

Formand (F), kasserer(K), sekretær (S) og revisorer (R) modtager et fast årligt vederlag, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen og godkendes af generalforsamlingen.

Øvrige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter samt revisorer, modtager mødevederlag for deltagelse i bestyrelsesmøder.

Udgifter til telefon samt til kørsel til bestyrelsesmøder, er indregnet i vederlag.

Udgifter til afholdelse af bestyrelsesmøder dækkes af foreningen. En protokol om forhandlingerne på bestyrelsesmøderne og generalforsamling godkendes ved næste møde.

Afgørelse indenfor bestyrelsen tages ved simpelt stemmeflertal.

#### § 11 Kassererens arbejde

Kassereren fører foreningens regnskab og en fortegnelse over medlemmerne og deres bopæl.

Foreningens midler anbringes i en bank eller sparekasse.

Bestyrelsesmedlemmer og revisor kan kræve at se foreningens bøger, kassebeholdning og bankkonto med mere, så ofte de finder det nødvendigt og ønskeligt.

#### § 12 Regnskab

Foreningens regnskab opgøres pr. 31. december hvert år.

Regnskabet skal tilsendes revisorer inden 15. marts og skal være færdigrevideret af disse inden 15. april. Regnskabet samt eventuel påtegning fra revisorer kan downloades på foreningens hjemmeside [www.rfhf.dk](http://www.rfhf.dk) sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

## DIVERSE BESTEMMELSER FOR GRUNDEJERFORENINGENS OMRÅDE

### Bilag 1:

På private veje skal den enkelte grundejer vedligeholde vejen udenfor egen grund eventuelt i forbindelse med vejlaug eller vejfond. Hvis et medlem i forbindelse med nybyggeri eller om- og tilbygning, samt brug af store lastvogne og tunge entreprenørmaskiner med mere belaster vejen, så der opstår skader, er denne forpligtiget til at genetablere vejen(e), så den/de fremstår i samme stand som forud for skaderne.

### Bilag 2:

Af hensyn til brandfare henstilles til alle, at der ikke henlægges grene eller andet brandbart materiale i skel (som grendiger).

Afbrænding af haveaffald følger reglerne for Vordingborg Kommune. Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald i sommerhusområder, på nær Sankthans aften.

For øvrige informationer, se kommunens hjemmeside.

### Bilag 3:

Opstilling af indregistrerede campingvogne på grunden kan tillades i max. 6 uger årligt.

Opstilling af ikke indregistrerede campingvogne, skurvogne eller lignende er IKKE tilladt (se lov om sommerhuse og campering samt byggeloven).

### Bilag 4:

Ved salg af ejendom skal sælger opgive navn og adresse på ny ejer til foreningen.

### Bilag 5:

Der henstilles til medlemmerne, at motordrevne haveredskaber ikke anvendes efter kl. 18.00.

På søn- og helligdage dog så vidt muligt kun mellem kl. 9.00-12.00.

*Lovene sidst revideret og ændret 6. juni 2015. Bestyrelsen*

**IKKE GÆLDENDE VEDTÆGTER**